

# Notificación de Privacidad

para padres y tutores sobre  
sus datos y los de sus hijos

# Índice

Introducción	3
Los datos personales que poseemos	3
Por qué usamos estos datos	4
Nuestra base legal para el uso de estos datos	4
Durante cuánto tiempo mantenemos sus datos	5
Seguridad de los datos	6
Destinatarios de los datos	6
Cómo acceder a la información personal que tenemos sobre usted	7
Sus otros derechos con respecto a sus datos.	7
Quejas.	8

## INTRODUCCIÓN

En virtud de la ley de protección de datos, las personas tienen derecho a ser informadas sobre cómo Caxton College utiliza cualquier dato personal que tengamos sobre ellas.

Caxton College es el responsable del tratamiento de los datos personales de nuestros alumnos y sus padres, tutores legales y familias. Esto significa que somos responsables de decidir cómo utilizamos y conservamos la información personal que recopilamos.

El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) nos exige que le notifiquemos la información contenida en esta notificación de privacidad.

Recopilamos y utilizamos la información de los alumnos en virtud de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

La mayor parte de la información de los alumnos que usted nos proporciona es información a la que está legalmente obligado a proporcionar; sin embargo, parte de la información de los alumnos se nos proporciona de forma voluntaria. Al recoger información directamente de usted, le informaremos si está obligado a proporcionar cierta información del alumno o si puede negarse.

Esta notificación se aplica a los potenciales, actuales y antiguos alumnos así como a sus padres, tutores legales y familias. Podemos actualizarlo en cualquier momento; si así fuese le informaremos tan pronto como sea posible.

Es importante que lea y conserve esta notificación, junto con cualquier otra notificación de privacidad que podamos enviarle o proporcionarle en ocasiones específicas, cuando recopilemos o tratemos información personal sobre usted, para que sepa cómo y por qué estamos utilizando dicha información y cuáles son sus derechos.

Si tiene alguna pregunta sobre esta notificación de privacidad o sobre cómo manejamos la información personal, por favor póngase en contacto con nosotros en el siguiente correo electrónico: [lopd@caxtoncollege.net](mailto:lopd@caxtoncollege.net)

## LOS DATOS PERSONALES QUE POSEEMOS

Los datos personales que podemos recopilar, utilizar, almacenar y compartir (cuando proceda) sobre usted y sus hijos, incluyen, pero no se limitan a:

- Datos de contacto.
- Datos relativos a su profesión.
- Datos bancarios
- Imágenes de videovigilancia capturadas en el colegio.
- Fotos y vídeos de eventos.
- Imágenes de los alumnos obtenidas durante las actividades organizadas por el centro escolar.

También podemos recopilar, almacenar y utilizar información sobre usted y sus hijos que se incluya dentro de “categorías especiales” de datos personales más sensibles. Esto incluye información sobre:

- Idiomas hablados.
- Circunstancias familiares
- Información sobre la salud de sus hijos.
- Datos sobre usted y sus hijos que hemos recibido de otros centros educativos.

## **POR QUÉ USAMOS ESTOS DATOS**

Usamos estos datos para:

- Informarle sobre los logros y el progreso de su hijo.
- Mantenerle informado sobre el funcionamiento del colegio y eventos.
- Procesar los pagos de los servicios del colegio.
- Asegurar la calidad de nuestros servicios.
- Evaluar la calidad de nuestros servicios.
- Cumplir con nuestras obligaciones legales.

## **NUESTRA BASE LEGAL PARA EL USO DE ESTOS DATOS**

Sólo recogemos y utilizamos sus datos personales y los de sus hijos cuando la ley nos lo permite. Por lo general, cuando:

- Necesitamos llevar a cabo la prestación de nuestros servicios.
- Necesitamos llevar a cabo tareas de carácter oficial.
- Necesitamos cumplir con una obligación legal, como es el caso de la empresa externa encargada de la auditoría anual.

Menos comúnmente, también podemos utilizar sus datos personales y los de sus hijos en situaciones en las que:

- Hemos obtenido el consentimiento para utilizarlos de una determinada manera.
- Necesitamos proteger los intereses vitales de una persona.
- Se requiere el envío del expediente académico a otros colegios.

En algunos casos podemos utilizar información personal cuando sea necesario para nuestros intereses legítimos (o los de un tercero) y si sus intereses y derechos fundamentales no prevalecen sobre esos intereses.

El colegio tiene un interés legítimo en proporcionar a los alumnos una protección y una educación de calidad y promover el bienestar de los alumnos, facilitando el funcionamiento eficiente del colegio.

También podemos utilizar su información personal, con menos frecuencia, para proteger el interés de otra persona, o la de un alumno o la de su familia. Por ejemplo, cuando se investiga una queja presentada por otro alumno.

Esta información de carácter personal se mantiene en los sistemas de gestión de información del colegio.

En caso de que usted nos haya dado su consentimiento para el uso de sus datos, usted puede retirar dicho consentimiento en cualquier momento. Lo dejaremos claro al solicitar su consentimiento, y le explicaremos cómo puede retirar su consentimiento si así lo desea.

## **DURANTE CUÁNTO TIEMPO MANTENEMOS SUS DATOS**

Sólo conservaremos sus datos personales durante el tiempo necesario para cumplir los fines para los que fueron recogidos e incluso con el fin de satisfacer cualquier necesidad legal, requisitos de contabilidad o de presentación de informes.

No almacenamos datos personales para siempre. Sin embargo, a veces guardaremos información personal por razones históricas (por ejemplo, fotografías de grupo de un año o de un equipo deportivo), pero siempre tendrá el derecho de pedir que dichos datos sean eliminados.

Al determinar el período de retención apropiado para la información personal, consideramos la cantidad, la naturaleza y la sensibilidad de los datos personales, el riesgo potencial de que se produzcan daños por un uso no autorizado o la divulgación de sus datos personales, los fines para los que procesamos sus datos personales y si podemos lograr esos propósitos a través de otros medios, y los requisitos legales aplicables.

En algunas circunstancias, es posible que hagamos anónima su información personal de manera que ya no sea posible asociar dichos datos con usted, en cuyo caso podremos utilizar dicha información sin previo aviso.

## **SEGURIDAD DE LOS DATOS**

Hemos puesto en marcha las medidas de seguridad adecuadas para evitar que la información personal se pierda accidentalmente, o sea utilizada o se acceda a ella de forma no autorizada, se altere o se divulgue.

Limitamos el acceso a su información personal, a los empleados y otros terceros, que necesiten acceder a la misma para realizar su trabajo y sólo procesarán la información personal siguiendo nuestras instrucciones. Además, están sujetos a un deber de confidencialidad con respecto a esos datos.

Hemos establecido procedimientos para tratar cualquier sospecha de violación de la seguridad de los datos y se lo notificaremos en los casos en los que la ley nos obligue a hacerlo.

## **DESTINATARIOS DE LOS DATOS**

No compartimos información sobre usted con terceros sin su consentimiento, a menos que la ley y nuestras políticas nos lo permitan.

Sólo permitimos el acceso a los datos personales para fines específicos y siempre de acuerdo con nuestras instrucciones.

Cuando sea legalmente requerido, o necesario por otra razón permitida bajo la ley de protección de datos, podemos compartir información personal sobre su hijo con:

- La Generalitat Valenciana y el Ministerio de Educación.
- Organismos examinadores externos.
- Proveedores de servicios de aprendizaje fuera del colegio.
- Servicios de salud y otros profesionales de la salud.
- Familia y representantes de la persona cuyos datos estamos tratando.
- Tribunales
- Organizaciones de Viajes Escolares
- Compañía de Seguros
- Prensa y Medios de Comunicación (de acuerdo con el consentimiento proporcionado)
- Empresas Asociadas y Asesores Profesionales

En ocasiones podemos transmitir información personal fuera de la UE, por ejemplo para usar ciertas aplicaciones de software. Cualquier transferencia que se realice cumplirá plenamente con todos los aspectos del RGPD.

## **CÓMO ACCEDER A LA INFORMACIÓN PERSONAL QUE TENEMOS SOBRE USTED**

Los individuos tienen derecho a hacer una solicitud para obtener acceso a la información personal que el colegio tiene sobre ellos. Si usted hace una solicitud de acceso por materias, y si guardamos información sobre usted, le daremos:

- Una descripción de la información.
- Le diremos por qué la tenemos y la procesamos y durante cuánto tiempo la guardaremos.
- Le explicaremos de dónde la obtuvimos, si no la obtuvimos de usted.
- Le diremos con quién ha sido, o será compartida, la información.
- Le informaremos de si se está aplicando alguna decisión automatizada a los datos, y las consecuencias de ello.
- Le proporcionaremos una copia de la información de forma inteligible.

Tiene derecho a presentar solicitudes de acceso durante todo el año, pero tenga en cuenta que puede ser necesario ampliar el plazo de respuesta cuando las solicitudes se presenten durante las vacaciones de verano.

Si desea hacer una solicitud, póngase en contacto con nuestro DPD (Delegado de Protección de Datos) en [dpd@prodatvalencia.es](mailto:dpd@prodatvalencia.es)

## **SUS OTROS DERECHOS CON RESPECTO A SUS DATOS**

En virtud de la ley de protección de datos, las personas tienen ciertos derechos con respecto a la forma en que sus datos personales se utilizan y se mantienen seguros. Usted tiene derecho a:

- Oponerse al uso de sus datos personales si causan daños o perjuicios.
- Evitar que sus datos sean utilizados para enviar marketing directo.
- Ser objeto del uso de sus datos personales para la toma de decisiones por medios automatizados (por un ordenador en lugar de por una persona)
- En determinadas circunstancias, corregir, eliminar o destruir datos personales inexactos, o restringir el tratamiento.

Para ejercer cualquiera de estos derechos, póngase en contacto con nuestro DPD.

## QUEJAS

Si creen que el colegio no ha cumplido con lo establecido en esta notificación de privacidad, puede presentar una queja en cualquier momento poniéndose en contacto con el centro escolar a través del departamento implicado, o con nuestro DPD.





961 424 500 • [caxtoncollege.com](http://caxtoncollege.com)