



CAXTON COLLEGE
BRITISH SCHOOL SINCE 1987

Manual de Familias
Early Years Foundation Stage
Baby Caxton, Nursery y Reception
2023-2024



CONTENIDOS

1. Bienvenida de la coordinadora de Primaria	3
2. Información de relevancia	4
Calendario escolar	4
Estructura de Primaria	4
Página web	5
Fundamentos educativos, objetivos y valores	5
La jornada escolar	6
Comunicación entre el colegio y las familias	8
Citas con el profesorado	10
Ausencias	11
Asistencia médica escolar	11
Currículo académico	12
Departamento de Psicología y necesidades educativas especiales	14
Comportamiento	15
Protección y bienestar del alumnado	16
Material	16
Comedor, almuerzo/merienda y comida	18
3. Información para familias nuevas	19
En Baby Caxton 1 y 2	19
En Nursery	19
En Reception	20
El primer día para alumnado nuevo	20
4. Uniforme	21
5. Información adicional (A-Z)	24

1. BIENVENIDA DE LA COORDINADORA DE PRIMARIA

Les damos la bienvenida a este nuevo curso académico. Tanto yo como todo el equipo de Primaria estamos deseando que empiece un nuevo y emocionante año. Nuestro principal objetivo es crear un entorno en el que nuestro alumnado pueda evolucionar, y estamos comprometidos en fomentar su desarrollo académico, emocional y social.

Debemos proporcionar una educación de la más alta calidad, garantizando que cada estudiante alcance su máximo potencial. Para ello contamos con un entregado equipo de educadores que continuará desafiando, inspirando y fomentando el amor por el conocimiento que les acompañará toda la vida.

Pero no todo es trabajo duro y esfuerzo. Creemos que el aprendizaje debe ser una experiencia agradable y memorable. Por eso nos comprometemos a infundir diversión y entusiasmo en su viaje educativo. Desde lecciones interactivas y proyectos creativos hasta atractivas actividades extraescolares, nos esforzamos para que cada día esté lleno de risas, curiosidad y exploración.

Como familia, su apoyo y participación desempeñan un papel crucial en el éxito educativo de los estudiantes. Les animamos a que mantengan una comunicación fluida con nuestro personal, asistan a los eventos escolares y participen también del viaje de aprendizaje del alumnado. Juntos, podemos crear una asociación sólida que les permita prosperar.

Tenemos por delante un curso increíble y estamos deseando ver a nuestros estudiantes crecer, aprender y brillar.

Ms Barbara Stenhouse
Coordinadora de Primaria

2. INFORMACIÓN DE RELEVANCIA

CALENDARIO ESCOLAR

1er Trimestre:

Comienza: Baby Caxton: lunes 4 de septiembre de 2023 / Nursery - Year 6: Jueves 7 de septiembre de 2023
Finaliza: Viernes 22 de diciembre de 2023

2º Trimestre:

Comienza: lunes 8 de enero de 2024
Finaliza: miércoles 27 de marzo de 2024

3er Trimestre:

Comienza: martes 9 de abril de 2024
Finaliza: Nursery - Year 6: viernes 21 de junio de 2024 / Baby Caxton: viernes 28 de junio de 2024

Las fechas de los días festivos y eventos por cursos se pueden consultar en el Área de Familias. El colegio ofrece programas lúdicos y vacacionales, de los que les informaremos a lo largo del curso académico.

ESTRUCTURA DE PRIMARIA

Nuestro colegio cuenta en Primaria con un equipo de coordinación formado por:

- **Directora de Primaria** - Ms Barbara Stenhouse
- **Subdirectora de Primaria** - Ms Jody Sayce
- **Coordinador de convivencia y aprendizaje digital** - Mr John Fraser
- **Coordinadora de infantil** - Ms Karen Fraser
- **Psicóloga** - Ms Silvia Sanchis
- **Necesidades Educativas Especiales (SENCo)** - Ms Mary Jordan

Personal responsable de los departamentos:

- **Español, Sociales, Valenciano, Religión** - Ms María Clement
- **Música** - Ms Mariette Van der Woude
- **Educación Física (PE)** - Mr Víctor Ramón

PÁGINA WEB

En www.caxtoncollege.com podrán encontrar información sobre el colegio, noticias recientes, así como links para acceder a nuestras redes sociales y un acceso directo al perfil de padres.

FUNDAMENTOS EDUCATIVOS, OBJETIVOS Y VALORES

Fundamentos educativos

Nuestro fundamento educativo “Mentes curiosas, manos creativas, corazones bondadosos”, está presente en todo aquello que hacemos y nuestro alumnado y profesorado lo entiende y lo pone en práctica a diario.

Inquisitive minds 🧐, *creative hands* ✋, *caring hearts* ❤️.

Objetivos

- Que la atmósfera del colegio sea amable y acogedora.
- Ser un modelo positivo y educar con el ejemplo.
- Seguir siempre aprendiendo y trabajando en equipo.
- Innovar, inspirar, plantear nuevos desafíos y disfrutar.
- Ayudar a los demás para que rindan al máximo.
- Tener altas expectativas y perseverar para conseguirlas.

Valores

Tenemos seis valores centrales sobre los que todo nuestro alumnado trabaja durante el curso. El objetivo es que los estudiantes de Year 6 pasen a Secundaria teniendo claros estos valores.

.....Nuestros valores



LA JORNADA ESCOLAR

El colegio está abierto al alumnado desde las **08:50 hasta las 16:50**. Todos los estudiantes deben asistir a clase a menos que estén enfermos.

Dispondrán del horario detallado de la clase en el Área de Familias.

Procedimiento de entrada y salida

Todos los estudiantes deben llegar al colegio entre las 08:50 y las 09:15 listos para empezar las clases a las 09:25.

Entrada

Alumnado de coche:

Las puertas del colegio permanecerán abiertas desde las **08:50 hasta las 9:15**

Los puntos de entrada para cada curso son los siguientes:

- Baby Caxton: deben ser acompañados directamente a las puertas exteriores de sus aulas.
- Nursery y Reception: deberán ser acompañados a la entrada del aula 118, a la que se accede por la puerta de Baby Caxton del parking de autobuses.
- Year 1 a Year 6: deberán ser acompañados hasta la entrada de la biblioteca (junto a la pista de pádel).
- Year 4 a 6: también pueden entrar solos por la puerta de Secundaria (situada junto al acceso al parking subterráneo) y dirigirse hasta la entrada de la biblioteca.

Habrà personal del colegio supervisando todos los recorridos.

Alumnado de autobús:

Los estudiantes de Baby Caxton, Nursery y Reception serán conducidos por el personal hasta sus clases.

Los estudiantes de Year 1 a 6 entrarán por la verja de los peces hasta sus clases.

El personal del colegio supervisa todos los recorridos de entrada.

Salida

Alumnado de autobús:

El personal acompaña a los estudiantes hasta la puerta de sus rutas, que saldrán del colegio a las 16:40.

Los estudiantes deben respetar y seguir siempre las normas del autobús.

Si prevén un cambio de autobús a coche, ustedes mismos pueden procesarla a través de la APP del colegio incluso con días de antelación e indicando a qué persona autorizan para la recogida. Si esto no fuera posible, llamen al departamento de Transporte al teléfono 961 424 500 o envíen un mensaje a "Transporte" a través del Área de Familias antes de las 14:00.

Alumnado de coche:

Todos los estudiantes serán acompañados hasta sus áreas de recogida que permanecerán abiertas **desde las 16:30 hasta las 16:50**. Les pedimos que les recojan puntualmente, ya que la puerta se cerrará a las 16:50.

Puntos de recogida:

- Baby Caxton: puertas exteriores de sus aulas
- Nursery a Year 6: zona de la pinada por apellidos:
 - Puerta 1 (patio de Nursery): apellidos A-G
 - Puerta 2 (patio de Reception/Year 1): apellidos H-Ñ
 - Puerta 3 (patio de Reception/Year 1): apellidos O-Z

Pueden aparcar en el aparcamiento subterráneo. No obstante, solo podrán cruzar por la zona de autobuses a partir de las 16:30 cuando todo el alumnado de Primaria estén en los autobuses o aparcar en la calle y caminar directamente a la zona de recogida designada. Les pedimos que revisen la lista de personas autorizadas a recoger a los estudiantes en su área de familias. Por favor, infórmenos de cualquier cambio si es necesario.

Salidas anticipadas: no están permitidas salvo causa justificada avisando previamente a la oficina de Primaria. En este caso, la recogida de los estudiantes se realizará únicamente a las **13:15 o a las 15:00** desde la Oficina de Primaria.

COMUNICACIÓN ENTRE EL COLEGIO Y LAS FAMILIAS

La comunicación es un factor clave para establecer una buena relación entre el colegio y las familias, y por ende, para el éxito de los estudiantes durante su etapa escolar.

Para cualquier consulta académica o de comportamiento, la primera persona con la que deben contactar es el tutor/a utilizando la agenda digital Schooltivity en Baby Caxton y la plataforma digital ClassDojo en Nursery y Reception. También pueden enviar un mensaje a través del Área de Familias o llamar a la oficina de Primaria (661 621 148) para concertar una reunión.

Agenda digital

El profesorado utilizará una agenda digital para comunicarse con las familias. En Baby Caxton deberán descargarse la aplicación Schooltivity en su móvil o tablet siguiendo las indicaciones de la guía que les facilitaremos. Las familias de Nursery y Reception deben descargar la App de ClassDojo.

El equipo docente está ocupado con las clases y no lee los emails ni los mensajes de Schooltivity ni ClassDojo de forma inmediata, por lo que les pedimos que sean pacientes y no esperen una respuesta al momento.

No obstante, haremos todo lo posible para responder a sus mensajes y llamadas en 24 horas.

Si necesitan dar algún aviso urgente, pueden llamar a la oficina de Primaria. Los mensajes específicos para un departamento en concreto, como por ejemplo extraescolares, comedor o transporte, deberán enviarse directamente a través del Área de Familias y no al tutor/a.

Área de Familias

Todas las comunicaciones e información se les remite a través del Área de Familias, la plataforma online del colegio. En ella podrán contactar de forma directa con cada uno de los diferentes departamentos del colegio.

Pueden acceder al Área de Familias a través de la página web del colegio con su nombre de usuario y contraseña (www.caxtoncollege.com). Además, disponemos de una App gratuita de Caxton College para que puedan acceder a dicha plataforma cómodamente en su día a día desde sus dispositivos móviles. La mayoría de los mensajes se enviarán los jueves. Recomendamos que revisen su Área como mínimo una vez a la semana.

En el Área de Familias encontrarán el calendario escolar, documentos y mensajes de carácter general así como personal, así como las notas del trimestre.

Horario de oficina

El horario laboral de la oficina de Primaria es de 08:30 a 17:30 de lunes a viernes. Si necesitan llamar al colegio fuera del horario habitual de atención, pueden dejar un mensaje en nuestro contestador para que podamos atenderles al día siguiente.

Números de teléfono relevantes:

Oficina de Primaria	661 621 148
Baby Caxton	661 621 184
Recepción	961 424 500
Extraescolares	661 621 064
Comedor	661 621 081

Visitas

Cualquier visitante debe registrar en las oficinas entrada y salida. Se les entregará un adhesivo identificativo.

Sus datos de contacto

Deben asegurarse de que el colegio dispone de todos sus números de teléfono actualizados para poder contactar con ustedes en caso de ser necesario. Pueden comprobar sus datos pinchando en la ficha del alumno de su Área de Familias.

En caso de que sus datos de contacto cambien por algún motivo, deberán notificarlo a la oficina de Primaria a la mayor brevedad.

Rogamos que se aseguren también de que las autorizaciones de recogida para terceros estén actualizadas, así como los derechos de imagen. En caso de que ustedes vayan a estar ausentes durante un tiempo, necesitaremos que nos faciliten un teléfono de contacto alternativo durante su ausencia.

CITAS CON EL PROFESORADO

Les invitaremos a las reuniones iniciales de bienvenida con el profesorado que tendrán lugar en septiembre. En ellas podrán conocer el funcionamiento diario de las clases y las expectativas para el curso.

El colegio organiza citas individuales para las familias de Early Years en el primer y segundo trimestre. Estas citas son una buena oportunidad para que puedan conocer los progresos que están realizando sus hijos/as y qué actitud muestran en clase. Recibirán un mensaje en el que les invitaremos a reservar hora y podrán elegir si desean conectarse de forma online o tener sus reuniones presencialmente. Las familias y el profesorado siempre pueden concertar otras citas individuales, aparte de las mencionadas, cuando lo consideren necesario.

Deberán acceder a las reuniones online utilizando su cuenta de Caxton. Encontrarán todos los detalles en su Área de Familias.

AUSENCIAS

El colegio necesita conocer el motivo de las ausencias. Si prevén una ausencia del colegio, ustedes mismos pueden procesarla a través de la APP del colegio. Si esto no fuera posible, llamen a la oficina de Primaria al teléfono 661 621 148 o envíen un mensaje a través del Área de Familias antes de las 09:00.

Los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días, a menos que estén enfermos. El colegio cuenta con un registro de asistencia que se refleja en el boletín de notas. Si el porcentaje es del 15% o superior, el colegio contactará con ustedes.

ASISTENCIA MÉDICA ESCOLAR

El Dr. Mascarós viene al colegio todas las semanas. Caxton College, además, cuenta con una enfermera pediátrica cualificada, que está disponible durante la jornada escolar. Ante una caída o una indisposición, la enfermera evaluará si se puede recibir tratamiento en el colegio. En caso de que el accidente o el problema médico requiera ayuda de emergencia, se trasladará al estudiante directamente desde el colegio a la Clínica San José en La Pobla de Farnals o al hospital más cercano.

Las familias siempre serán contactadas ante cualquier problema médico que se presente durante la jornada escolar y para proceder a la recogida en caso necesario.

Medicamentos

Solo deben enviar al colegio aquellos medicamentos que sea totalmente inevitable administrar en horario escolar. En este sentido, es IMPRESCINDIBLE hacernos llegar la receta médica con la hora y la dosis que debemos administrar.

El medicamento deberá ser entregado al personal responsable del autobús o en mano a la persona que supervisa la verja de entrada, pero EN NINGÚN CASO se enviará al colegio dentro de las mochilas.

Les pedimos que revisen con regularidad que la presencia de piojos y, en caso de ser detectados, apliquen lo antes posible el tratamiento necesario.

Pueden comunicarse con la enfermera a través del Área de Familias, enviando un mensaje a “Enfermería / School Nurse”.

CURRÍCULO ACADÉMICO

La etapa conocida como Early Years Foundation Stage es muy importante en la vida escolar, ya que les sirve como preparación para garantizar con éxito el aprendizaje futuro y les ayuda a afrontar la siguiente etapa educativa, llamada Key Stage 1. Las experiencias en estas edades tempranas deben ser siempre gratificantes, divertidas y activas.

El alumnado aprenderá diferentes habilidades, adquirirá nuevos conocimientos y demostrará su comprensión de las siete áreas del aprendizaje y el desarrollo. Todas son importantes y están interconectadas. No obstante, hay tres áreas fundamentales que fomentan la curiosidad por aprender:

- Comunicación y lenguaje oral
- Desarrollo personal, social y emocional
- Desarrollo físico

También desarrollarán habilidades en cuatro áreas específicas:

- Lectoescritura
- Matemáticas
- Comprensión del mundo
- Artes creativas y diseño

El equipo docente utiliza las siete áreas para planificar el aprendizaje y las actividades, teniendo en cuenta las necesidades e intereses de la infancia.

Comunicación y lenguaje oral

Brinda la posibilidad de desarrollar confianza y habilidades para expresarse, hablar, escuchar, comprender y responder a una amplia variedad de situaciones en inglés y español.

Desarrollo personal, social y emocional

Afianza un sentimiento positivo para fomentar las buenas relaciones y el trabajo sobre el respeto hacia los demás. Practicarán habilidades sociales y el control de sus sentimientos, y comprenderán en qué consiste portarse correctamente.

Desarrollo físico

Ofrece oportunidades para mantenerse activos, interactuar y desarrollar la coordinación, el control y el movimiento

Lectoescritura

Anima a escuchar con atención, a enlazar sonidos y letras y a empezar a leer y escribir en inglés y en español. En el colegio tratamos de infundir en la primera etapa el amor por las historias y los libros.

Matemáticas

Desarrolla habilidades para comprender y utilizar los números. Al finalizar Early Years, son capaces de medir, describir formas y espacios y han adquirido la comprensión de los números hasta el veinte.

Comprensión del mundo

Les acerca al mundo físico que los rodea y a su comunidad a través de la exploración, observación e investigación de las personas, el pasado y su entorno.

Artes creativas y diseño

Exploran y juegan con diferentes tipos de materiales. Así mismo, participan en variadas actividades artísticas, musicales, de movimiento, de baile, juego simulado y diseño.

Currículo creativo

En Caxton College diseñamos nuestro propio currículo manteniendo la creatividad como epicentro de nuestra enseñanza, ya que se ha demostrado que acelera el aprendizaje al involucrar tanto el lado izquierdo como el lado derecho del cerebro.

De esta manera, nuestro profesorado planifica un currículo creativo desde edades tempranas que implica que todas las asignaturas, a excepción de matemáticas, giran sobre un mismo tema de forma totalmente integrada. A continuación exponemos los beneficios de la enseñanza a través de un currículo creativo:

- Se trata de un currículo basado en la adquisición de competencias.
- Todos los objetivos se enseñan de manera divertida y pedagógica.
- Se estimula la curiosidad natural del alumnado.
- Se desarrolla progresivamente la capacidad de hablar inglés y de adquirir vocabulario.
- Respalda el desarrollo de resolución de problemas, el trabajo en equipo y la creatividad.
- Crea vínculos significativos entre las áreas de conocimiento.
- Trabaja habilidades y conocimientos de todas las materias.

Evaluaciones e informes

El profesorado lleva un seguimiento individual mediante observaciones que se utilizan para planificar los siguientes pasos en el proceso de aprendizaje del alumnado. Los informes se reciben a través del Área de Familias al final del primer trimestre y del último.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Contamos con un equipo especializado, liderado por la psicóloga de Primaria, Ms Silvia Sanchis, y junto a ella trabajan Ms Mary Jordan, coordinadora de necesidades especiales, Ms Aimee Patrick, ayudante de la psicóloga, Ms Julie Cox, responsable del aprendizaje sensorial y emocional, y Ms Marta Albert, logopeda. Estas especialistas trabajan junto al personal docente para ofrecer el refuerzo adicional que necesite cualquier estudiante.

Durante la etapa educativa de Infantil, también se monitoriza el desarrollo del habla y se proporcionan las recomendaciones necesarias a las familias. Además, ofrecemos apoyo en caso de que exista alguna dificultad en el proceso de adaptación o si hay algún problema de desarrollo, como por ejemplo, a la hora de dormir, de ir al baño de forma autónoma, de aceptar el nacimiento de un nuevo miembro de la familia, etc.

Además de brindar apoyo, el departamento también lleva a cabo pruebas diagnósticas y proporciona consejo educativo.

COMPORTAMIENTO

Nos esforzamos por fomentar el buen comportamiento y cultivar un entorno de aprendizaje positivo en el que nuestro alumnado se identifique con el lema “***Mentes curiosas, manos creativas, corazones bondadosos***”. Creemos firmemente que la amabilidad es la base sobre la que prospera nuestra comunidad. Animamos a los estudiantes a integrar la bondad en todos los aspectos de su vida, tanto dentro como fuera del colegio.

A través de sus acciones queremos que empiecen a desarrollar los valores de integridad, respeto, perseverancia, responsabilidad, positividad y resiliencia, creando una comunidad vibrante y solidaria en la que aprendan la importancia de establecer relaciones significativas y en la que cada persona se sienta valorada y apreciada. Nuestro profesorado ejemplifica con su comportamiento estos valores, los promueve en clase y les anima a mostrarlos.

El colegio siempre premia el buen comportamiento de maneras muy diversas, bien sea con felicitaciones y elogios verbales, con pegatinas o enviando un mensaje positivo a través de la agenda digital.

Siempre que haya una necesidad de atención especializada en aspectos comportamentales se ofrecerá apoyo y estrategias individualizadas. Contactaremos con las familias, si es necesario, para trabajar de forma conjunta y favorecer el desarrollo social y emocional del niño o niña.

Pueden encontrar más detalles en nuestra web.

PROTECCIÓN Y BIENESTAR DEL ALUMNADO

Caxton College se compromete a salvaguardar y promover el bienestar de los estudiantes. Nos esforzamos en proporcionar un entorno seguro, afectuoso y acogedor donde cada uno se sienta valorado y respetado. En Primaria, la persona encargada de liderar esta tarea (DSL - Designated Safeguarding Lead) es Barbara Stenhouse. Silvia Sanchis y John Fraser ocupan la posición de adjuntos de Ms Stenhouse (DDSL - Deputy Designated Safeguarding Lead). Cada año todo el personal que trabaja en Caxton recibe formación y en caso de surgir cualquier preocupación en este ámbito, sigue escrupulosamente los procedimientos establecidos.

MATERIAL

En la etapa de *Foundation Stage* necesitan traer lo siguiente:

Baby Caxton

- Una taza de plástico con su nombre.
- Una foto familiar.
- Una muda, que incluya ropa interior, marcada con su nombre completo dentro de una bolsa impermeable también marcada.
- La tienda del colegio dispone de una bolsa resistente al agua para transportar la ropa de cambio.
- Una sábana para la siesta (tamaño 129 x 54 cm). Esta sábana se enviará a casa todos los viernes para que la laven y la devuelvan el lunes siguiente. Pueden encontrar este tipo de sábanas a la venta en la tienda del colegio.
- Pueden traer un peluche o un juguete para que les ayude a dormir en la hora de la siesta.
- Pañales, crema y toallitas higiénicas.
- Pechito.
- Chupete (si fuera necesario).
- Un pequeño tentempié sano para el desayuno (ej. yogurt, fruta o un bocadillo pequeño) en una cajita con su nombre. No se permite traer dulces ni chocolate al colegio.

- Para quienes utilizan el servicio de autobús escolar, la sillita en el autobús no es obligatoria, ya que todos los autobuses disponen de cinturón de seguridad, aunque sí es recomendable. Si desean hacer uso de ella, se la deben proporcionar al colegio y ponerse en contacto con el departamento de Transporte, para que les informen del modelo más conveniente.

Nursery

- Una botella reutilizable marcada con su nombre (por favor, elijan una que pueda abrir y cerrar sin ayuda).
- Un pequeño tentempié sano para el desayuno (ej. yogurt, fruta o un bocadillo pequeño) en una cajita con su nombre. No se permite traer dulces ni chocolate al colegio.
- Una foto familiar.
- Una muda, que incluya ropa interior, marcada con su nombre completo dentro de una bolsa impermeable también marcada.
- La tienda del colegio dispone de una bolsa resistente al agua para transportar la ropa de cambio.
- Una sábana para la siesta (tamaño 129 x 54 cm). Esta sábana se enviará a casa todos los viernes para que la laven y la devuelvan el lunes siguiente. Pueden encontrar este tipo de sábanas a la venta en la tienda del colegio.
- Para quienes utilizan el servicio de autobús escolar, la sillita en el autobús no es obligatoria, ya que todos los autobuses disponen de cinturón de seguridad, aunque sí es recomendable. Si desean hacer uso de ella, se la deben proporcionar al colegio y ponerse en contacto con el departamento de Transporte, para que les informen del modelo más conveniente

Reception

- Una botella reutilizable marcada con su nombre (por favor, elijan una que pueda abrir y cerrar sin ayuda).
- Un pequeño tentempié sano para el desayuno (ej. yogurt, fruta o un bocadillo pequeño) en una cajita con su nombre. No se permite traer dulces ni chocolate al colegio.
- Una foto familiar.
- Una muda, que incluya ropa interior, marcada con su nombre completo dentro de una bolsa impermeable también marcada.

- La tienda del colegio dispone de una bolsa resistente al agua para transportar la ropa de cambio.

No se permite traer al colegio, ni llevar en el autobús, juguetes, pegatinas o dinero.

COMEDOR, ALMUERZO/MERIENDA Y COMIDA

Comedor

Se sirven a diario primer plato, segundo plato y postre. Pueden encontrar el menú de cada mes en el Área de Familias y, en el caso de Baby Caxton, a diario en la agenda digital Schooltivity.

En caso de alergias alimentarias o necesidad de seguir alguna dieta específica, por favor contacten con la enfermera escolar, que es la persona responsable de la información médica del alumnado, enviándole un mensaje a través del Área de Familias al buzón de “School Nurse / Enfermería”.

Almuerzo/Merienda

Recomendamos que traigan de casa un tentempié sano evitando galletas y dulces. Rogamos no traer al colegio golosinas, frutos secos, chokolatinas, papas, kiwis, melocotones, chicles ni caramelos. Por favor, para evitar atragantamientos, retiren siempre los huesos de las frutas.

El colegio proporciona todos los días la merienda en *Early Years*.

Miércoles sin residuos: como medida para reducir el uso del plástico, les pedimos que los almuerzos no estén envueltos en plástico de un solo uso los miércoles.

Viernes de alimentos frescos: nos gustaría que almorzaran fruta y/o verdura los viernes.

Comida

No está permitido compartir ni regalar alimentos a los estudiantes. El alumnado no debe compartir sus bocadillos entre sí ni dar comida a otros compañeros por el motivo que sea (cumpleaños, comuniones, días especiales, etc.). Por razones de salud y seguridad, les agradeceríamos que hablaran en casa sobre este tema tan importante.

3. INFORMACIÓN PARA FAMILIAS NUEVAS

Las familias nuevas en el colegio tienen acceso al Área de Familias donde pueden ver toda la información relevante.

En Baby Caxton 1 y 2

Las familias están invitadas a venir al colegio con sus hijos o hijas el **viernes 1 de septiembre** para conocer al equipo docente, visitar las clases y hablar sobre sus necesidades individuales. Durante la semana siguiente, el horario es flexible para satisfacer las necesidades particulares de cada familia. Se les invitará también a una reunión general de bienvenida (sin alumnado) el **martes 12 de septiembre a las 17:30**. En septiembre recibirán en su Área de Familias los detalles para asistir a dicha reunión.

En Nursery

La reunión de bienvenida será el **martes 5 de septiembre a las 15:30**. En ella, tendrán la oportunidad de conocer al equipo docente, recibir información de relevancia y consultar todo aquello que necesiten (sin alumnado).

El día siguiente, **miércoles 6 de septiembre de 09:00 a 10:30**, les invitaremos a la Mañana de Bienvenida de Nursery para que puedan conocer al profesorado y a las otras familias que nos visiten. En esta ocasión pueden venir con sus hijos o hijas

En Reception

Invitaremos a **todas las familias de Reception** a una reunión general de bienvenida **el jueves 14 de septiembre a las 17:30**. En esta reunión tendrán la oportunidad de conocer al profesorado, recibirán toda la información relativa a Reception y podrán resolver sus dudas. Esperamos poder conocerlos a todos.

Solo para nuevas familias de Reception:

Están invitadas al encuentro de bienvenida al colegio el **miércoles 6 de septiembre a las 10:30**. En él tendrán la oportunidad de conocer al equipo de coordinación (PLT - Primary Leadership Team) que les informará sobre cómo es la vida en Caxton College y cómo ayudamos al nuevo alumnado a integrarse en el colegio. Estamos deseando darles la bienvenida a nuestra comunidad Caxton.

El primer día para alumnado nuevo

- Si llega en autobús, las personas encargadas lo llevarán a la clase.
- Si viene en coche, deberán dirigirse a la puerta designada para su entrada y nos encargaremos de acompañarle a su clase.

4. UNIFORME

El alumnado debe llevar el uniforme completo a diario y no debe vestir prendas que no formen parte del mismo.

Todas las prendas deben estar identificadas con nombre y apellidos.

Se espera que los estudiantes de Caxton College vayan bien arreglados. El pelo largo debe ir recogido con accesorios discretos y de los colores del uniforme.

Todas las prendas están a la venta y se pueden comprar en la tienda online a través del Área de Familias. Si lo desean, pueden comprar el uniforme para el próximo curso durante el verano. Cuando su pedido esté preparado les avisaremos para organizar la entrega del mismo.

Por múltiples razones, no permitimos que el alumnado lleve joyas. Solamente se permite llevar unos pendientes pequeños.

UNIFORME

UNIFORME DE VERANO (septiembre, octubre y después de Pascua)

- Pantalón bermuda Caxton azul marino
- Polo Caxton blanco de manga corta
- Calcetines azul marino
- Zapatos escolares azul marino (las zapatillas y las sandalias no están permitidas)
- Babero Caxton
- Mochila Caxton disponible (no se permiten mochilas con ruedas)

UNIFORME DE INVIERNO (desde noviembre hasta Pascua)

- Chándal Caxton azul y verde
- Polo Caxton blanco de manga larga
- Calcetines azul marino
- Zapatos escolares azul marino (las zapatillas no están permitidas)
- Babero Caxton
- Chaquetón azul oscuro
- Mochila Caxton disponible (no se permiten mochilas con ruedas)

5. INFORMACIÓN ADICIONAL (A-Z)

Actividades benéficas

El colegio colabora con diferentes organizaciones benéficas locales, nacionales e internacionales, y organiza actividades para recaudar fondos y alimentos para posteriormente donarlos a las personas menos favorecidas. Siempre informamos a nuestro alumnado y a las familias sobre las organizaciones con las que colaboramos y sobre los resultados de cualquier actividad solidaria realizada.

Actividades extraescolares

Tienen disponible la oferta de extraescolares en su Área de Familias.

Actividades para las familias

Invitamos a las familias a asistir a distintos eventos durante el curso. Les enviaremos los detalles con antelación y podrán encontrar las fechas en su agenda del Área de Familias.

Agrupación por aulas

Existen cuatro clases por curso que se mezclan al acabar Reception siguiendo diferentes criterios acordados entre profesores y coordinadores de ciclo. Los cambios de clase hacen que el alumnado se muestre más abierto a entablar nuevos vínculos de amistad y a trabajar con un mayor número de compañeros y compañeras. El colegio no acepta peticiones por parte de las familias en este sentido.

Asamblea

En Nursery (a partir del tercer trimestre) y en Reception (desde el segundo trimestre), se celebra periódicamente una asamblea que ofrece a los alumnos la oportunidad de consolidar todo lo aprendido y de celebrar sus logros y éxitos con el resto de la clase.

Biblioteca

Desde Reception a Year 6 se visita la biblioteca una vez por semana para elegir uno o dos libros y compartirlos con las familias en casa. Por favor, recuerden devolver los libros los días que les indican los profesores.

Campus (actividades en días laborables no lectivos)

Organizamos diversos campus en Navidad, Pascua y verano. Podrán informarse al respecto en la página web del colegio.

Caxton Alerts

Whatsapp institucional destinado a comunicar “alertas” relacionadas con el colegio. Por favor suscríbanse con sus teléfonos móviles personales enviando un mensaje de Whatsapp escribiendo la palabra “Alta” al teléfono 697 633 335 y guardando el número como contacto en sus móviles. Una vez hecho esto quedarán automáticamente registrados en el canal de difusión.

Conciertos

Baby Caxton, Nursery y Reception preparan anualmente un concierto que representan para las familias en el salón de actos del colegio. Encontrarán las fechas en la agenda del Área de Familias.

Dinero

No se debe traer dinero al colegio a no ser que se indique lo contrario de forma excepcional en caso de celebrar algún evento específico.

Enriquecimiento curricular

El aprendizaje mejora gracias a las experiencias de primera mano. Nos visitan diferentes personalidades y organizamos diversas actividades durante el curso para introducir o finalizar una unidad didáctica.

Escuela de familias

En el Área de Familias y en nuestras redes sociales pueden encontrar regularmente vídeos cortos. Son charlas que imparten diversos miembros del personal del colegio sobre una variedad de temas interesantes.

Excursiones

Organizamos excursiones para reforzar el aprendizaje del tema que están estudiando en clase. Siempre informaremos a las familias sobre las excursiones con antelación.

Grupos de WhatsApp

Con frecuencia, las familias crean grupos de WhatsApp en los que se comunican con otras familias de una misma clase. El colegio les anima a que participen haciendo siempre un buen uso de los mismos y asegurando en todo momento que el contenido que se comparte es adecuado. Si algún padre o madre tiene alguna pregunta, queja o preocupación concreta, deberá contactar con el colegio directamente.

Imágenes

Las familias deben autorizar al colegio para que podamos tomar y utilizar fotos de sus hijos o hijas. Debido a la ley de protección de datos, las personas que nos visiten no pueden tomar fotos ni grabar videos dentro de las instalaciones del colegio.

Lectura

Nuestro colegio promueve el amor por la lectura. Por este motivo, les animamos a que diariamente lean cuentos juntos antes de dormir para introducir el vocabulario y las estructuras típicas del mundo literario. Los horarios incluyen una sesión diaria de “Reading for pleasure / Leer por placer”.

Ludoteca matinal

El colegio ofrece un servicio de ludoteca matinal desde las 08:00 hasta las 08:50. Por favor, contacten con la Oficina de Primaria si desean más información. Este servicio tiene un coste de 5€ por día.

Mindfulness

La práctica del mindfulness permite aumentar la capacidad de gestionar las emociones y disminuir el estrés y la ansiedad, herramientas imprescindibles para las vidas ajetreadas que vivimos. En Caxton College promovemos en todos los cursos la práctica de ejercicios de mindfulness adecuados a cada edad, que les ayudarán a concentrarse y a vivir el momento presente.

Objetos perdidos

Dado que les pedimos que pongan el nombre en todas las prendas del uniforme y del material de su hijo para que quede identificado, no esperamos que se genere una gran cantidad de objetos perdidos.

Los objetos perdidos con nombre se entregan en el aula correspondiente, y los que no llevan identificación se almacenan en la clínica. El colegio no se encarga de reemplazar ninguna prenda o material que se haya extraviado, ni es responsable de la pérdida de objetos de valor en nuestras instalaciones.

A final de cada trimestre, todos los objetos perdidos que no hayan sido reclamados se donarán a organizaciones benéficas.

Parking subterráneo

El parking subterráneo permanecerá abierto para todas las familias y visitantes.

Redes sociales

Recomendamos a las familias que nos sigan en las redes sociales del colegio para estar al día de todas las actividades y eventos que llevamos a cabo. Podrán encontrarnos en Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Pinterest, Youtube y Flickr.

Tienda

Para mayor comodidad y para asegurarse de la disponibilidad de los artículos, les recomendamos que hagan sus pedidos de uniformidad y material escolar a través de la tienda online, accediendo desde su Área personal de familias. También podrán comprar de forma presencial.

Zona de espera para padres

Si necesitan recoger a su hijo o hija antes de que finalice la jornada escolar, deben hacerlo en la oficina de Primaria avisando al colegio con anterioridad.

